

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО

с заседанием Совета родителей МБДОУ  
«Детский сад «Росинка» с. Новицкое  
от 04.03.2022 г. № 1

Утверждено

приказом МБДОУ «Детский сад  
«Росинка» с. Новицкое  
от 10.03.2022 г. № 11

## **ПОРЯДОК**

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального района

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального района (далее - Порядок, ДОУ) устанавливает основания и последовательность перевода, отчисления воспитанников ДОУ.

1.2. Порядок осуществляется руководителем ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.

### **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта (по заявлению родителей, Приложение № 1);

Документ подписан электронной подписью.

- в иных случаях по заявлению родителей.

Документ подписан электронной подписью.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3. Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом заведующего ДОУ.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 2) по окончании срока действия Договора об образовании в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением ДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя (законного представителя) в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
  - по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
  - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
  - по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
  - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.
- Документ подписан электронной подписью.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя), приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

3.4. При отчислении воспитанников зачисленных в ДОУ временно, основанием для отчисления является Приказ ДОУ с указанием сроков пребывания воспитанников в ДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего ДОУ.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

3.5. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдается родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

#### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей, (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест, на основании Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального района.

4.2. Основанием для воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального района

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Новицкое

А.М. Сафанюк \_\_\_\_\_ (название учреждения)  
от

(Ф.И.О. полностью)

Проживающей (его) по адресу:

село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_

e-mail (указывается при наличии) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу перевести моего ребенка**

(фамилия, имя ребенка; дата рождения)

**посещающего МБДОУ «Детский сад «Росинка» с. Новицкое в**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Причина перевода:** \_\_\_\_\_

**Домашний телефон** \_\_\_\_\_ **Рабочий телефон**  
**e-mail (указывается при наличии)**

(дата)

(подпись)

к Порядку и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального района

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад «Росинка»  
с. Новицкое А.М.  
Сафанюк от

### Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка \_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Подпись

Дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

0330CA9B6A9C350ED389C012105AB585345312E0

**Владелец:**

Сафанюк Анастасия Михайловна, Сафанюк Анастасия Михайловна,  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "РОСИНКА" С.НОВИЦКОЕ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Новицкое, Приморский  
край, RU, prim.buh@mail.ru, 10839283570, 251133239742

**Издатель:**

Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой  
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г.  
Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 11.02.2021 12:49:41 UTC+10 Действителен до: 11.05.2022  
12:49:41 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:**

05.03.2021 11:44:02 UTC+10

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 2