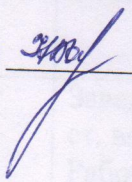


Согласована
Педагогическим советом
(внеочередным)
от 03.02.2023 №1

Утверждена
Приказом № 12а от 07.02.2023г
МБДОУ «Детский сад «Росинка»
с.Новицкое
Заведующий  Парыгина Н.В.

**Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственно полным применением ФОП
в МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Новицкое**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательная организация должна разработать основную образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральной образовательной программой и привести ООП в соответствие с федеральной образовательной программой до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Новицкое, в соответствии с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности ДО по приведению ОП ДО, в соответствии с ФОП ДО.

Дорожная карта рассчитана на период с 09 января 2023 года до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;

Дорожная карта содержит сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО:

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом	Февраль -май 2023г	Заведующий ст. воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих	февраль-май 2023г	Заведующий ст. воспитатель Педагоги ДО

	введение и реализацию ФОП и ознакомление с ним педагогов ДО		
3	Издание приказа «О переходе и применении в работе ДО Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	февраль 2023г	Заведующий
4	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО	февраль 2023г	Заведующий ст. воспитатель Рабочая группа
5	Разработка и утверждение Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП	февраль 2023г	Старший воспитатель, рабочая группа
6	Проведение методических часов с педагогами по теме: «Ведение ФОП в ДО: проблемы и перспективы»	февраль 2023г	Заведующий ст. воспитатель Воспитатели ДО
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль – август 2023г	Старший воспитатель Воспитатели ДО
8	Приведение локальных актов в сфере дошкольного образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП.	Февраль 2023г по мере необходимости 2023г	Заведующий ст. воспитатель
9	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023г	Старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение			
10	Проведение анализа укомплектованности штата педагогов для обеспечения реализации ФОП.	Март–май 2023	заведующий
11	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель –май 2023г	Старший воспитатель Воспитатели ДО
12	Контроль за обеспечением курсовой переподготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Февраль –июнь 2023г	Старший воспитатель
3.Методическое обеспечение			
13	Пополнение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023г	Старший воспитатель
14	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023г	Старший воспитатель
15	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Январь – март 2023г	Старший воспитатель Педагоги ДООУ
16	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки, имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Февраль - май 2023г	Старший воспитатель Рабочая группа Педагоги ДО

17	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль-май 2023г	Старший воспитатель
18	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам реализации ООП ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель
4. Информационное обеспечение			
19	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	февраль – август 2023г	Заведующий Старший воспитатель
20	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023г	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
21	Размещение на сайте учреждения информации о ходе подготовке к введению ФОП на официальном сайте ДОУ	До 1 апреля 2023г	Делопроизводитель старший воспитатель
5. Материально-техническое обеспечение			
22	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	февраль – август 2023г	Заведующий Рабочая группа
23	<u>Обеспечение:</u> 1. Оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию в групповых помещениях; 2. Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП; 3. Обеспечение предметно-развивающей среды в ДО в соответствии с требованиями ФОП; 4. Закупка/ приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП.	февраль – август 2023г Июнь-август 2023г	Заведующий Старший воспитатель

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-управленческое обеспечение			
1	Создание нормативно-правовых документов, выработка процедур исполнения и реализации ФОП педагогическими коллективами	Февраль-май 2023г	Заведующий ст. воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих	февраль-май 2023г	Заведующий ст. воспитатель Педагоги ДО