АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025 село Владимиро-Александровское № 425

Об установлении размера, порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа Приморского края

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», постановлением Правительства Приморского края от 22.01.2025 № 30-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Приморского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в целях обеспечения выполнения комплекса мер по присмотру и уходу за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа Приморского края, руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей):

1.1. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов в образовательных учреждениях, с 01 мая 2025 года в сумме 2992 рубля в месяц, с 01 октября 2025 года в сумме 3127 рублей в месяц.

1.2. Имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в образовательных учреждениях, группах с режимом пребывания детей 10,5 часов в дошкольных образовательных учреждениях, 50% с 01 мая 2025 года в сумме 1 496 рублей в месяц, с 01 октября 2025 года в сумме 1 563,50 рубля в месяц на одного ребенка.

2. Установить, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, дети, лиц, участвующих и являющихся участниками специальной военной операции (далее - участниками СВО), а также призванными на военную службу по мобилизации, обучающимися в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3. Утвердить Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа Приморского края (приложение).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Партизанского муниципального района от 10.02.2022 № 85 «Об установлении размера, порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района» (в редакции от 05.12.2022 № 1159) с 01 мая 2025 года.

5. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Чипак) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Золотая Долина» и размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты»

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, пункты 1.1 и 1.2 настоящего постановления - с 01 мая 2025 года.

Глава Партизанского
муниципального района А.А.Степанов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 07.04.2025 № 425

ПОРЯДОК

взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует отношения, возникающие между муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Партизанского муниципального округа Приморского края, реализующими образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения) и родителями (законными представителями) по оплате услуг за присмотр и уход за детьми в этих учреждениях (далее - родительская плата).

1.2. Порядок разработан в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в детских садах и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по содержанию детей в учреждениях.

2. Порядок установления размера родительской платы и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях и её размер устанавливается постановлением администрации Партизанского муниципального округа Приморского края.

2.2. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой с 01 мая 2025 года в сумме 2 992 рубля в месяц, с 01 октября 2025 года в сумме 3 127 рублей за месяц пребывания ребёнка в образовательном учреждении независимо от количества выходных и праздничных дней.

2.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Исчисление платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях производится до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчётным, согласно табелю учёта посещаемости детей.

2.5. Размер родительской платы на территории Партизанского муниципального округа Приморского края устанавливается единым для каждого вида Учреждений.

2.6. Родительская плата взимается не в полном размере в следующих случаях отсутствия ребенка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- медицинский отвод (по заключению врача или из-за длительной болезни ребёнка);

- пропуск по причине карантина, что подтверждается постановлением Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Находка;

- отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа по месту работы родителей;

- период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы и т.д.

2.7. Непосещение ребёнком образовательного учреждения по другим причинам признаются неуважительными.

Услуга, предоставляемая образовательным учреждением по уходу и присмотру за детьми и взимание родительской платы на основании возмездного договора, регулируются нормами гражданского законодательства о возмездном оказании услуг и соответствующими нормами Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Согласно пункту 1 статьи 781 ГК РФ заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре возмездного оказания услуг.

Пунктом 2 указанной статьи предусмотрено, что в случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

2.8. В случае невнесения родительской платы в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определённые законодательством Российской Федерации и договором, заключённым между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

2.9. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

2.10. При задолженности по родительской плате за содержание ребёнка в образовательном учреждении более чем на 1 месяц, руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в 2-х недельный срок. При непогашении задолженности образовательное Учреждение вправе взыскать её в судебном порядке и расторгнуть договор с родителями (законными представителями).

2.11. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет администрация образовательного учреждения в лице заведующего.

3. Порядок установления льгот по родительской плате

3.1. Льготная категория граждан, обладающая правом льготы за содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях должна соответствовать требованиям перечня федерального законодательства, а также дополнительному перечню на местном уровне в рамках имеющихся полномочий.

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
1	2	3	4
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3.)	Заключение районной медицинской комиссии (при приеме, далее - ежегодно)
Дети-инвалиды*	Бесплатное посещение	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3.)	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы,* заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме, далее - ежегодно)
Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	50% от указанных затрат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.2.)	Свидетельства о рождении всех детей, справка с места жительства о составе семьи (при приеме, далее - ежегодно)
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3.)	Справка-подтверждение об установлении опекунства, выданная органами опеки и попечительства (при приёме)
Дети, лиц, участвующих и являющихся участниками специальной военной операции (далее – участниками СВО), а также призванными на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт, лиц, участников в СВО на добровольной основе	Бесплатное посещение	Постановление Правительство Приморского края от 20.10.2022 № 713-пп Решение Думы Партизанского муниципального района от 17.08.2023 № 38	Справка, подтверждающая участие в СВО, справка-подтверждение о призыве на военную службу по мобилизации

** В связи с введением в эксплуатацию Федерального реестра инвалидов сведения из документов, выдаваемых учреждениями МСЭ, могут быть запрошены для предоставления государственных и муниципальных услуг из этого ресурса, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - документ представляется заявителем.*

3.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка (присмотр и уход) в Учреждении ежемесячно предоставляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает копии документов (с предоставлением оригиналов), подтверждающих наличие права на льготу.

3.3. Учреждение представляет приказ, документы, подтверждающие право на получение льготы, в муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - МКУ «УО» ПМО) в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

3.4. Право на установление льготы по родительской плате начинается с момента подачи руководителю Учреждения заявления с подтверждающими документами.

В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.

3.5. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится со дня подачи документов.

3.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) в установленном порядке.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.8. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательном учреждении.

4. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход)

4.1. Согласно части 7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации родительской платы, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

В связи с этим право устанавливать размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату, делегировано федеральным законом субъектам Российской Федерации, которые обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (часть 5 статьи 65 Федерального закона № 273-ФЗ).

В целях материальной поддержки родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, им выплачивается компенсация в размере:

- 20 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении - на первого ребенка.

- 50 процентов размера внесенной платы - на второго ребенка;

- 70 процентов размера внесенной платы - на третьего и последующих детей.

При определении очерёдности рождённых детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в т. ч. усыновлённые, в возрасте до 18 лет, а также лица старше 18 лет - при условии обучения на очной форме в образовательных организациях (до достижения ребёнком 24-х летнего возраста).

Для получения компенсации родители (законные представители) ребёнка представляют в образовательное учреждение:

а) заявление (приложение 3 к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении).

4.2. Расчёт компенсации части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) осуществляется из среднего размера родительской платы, утверждённого по Приморскому краю, пропорционально дням посещения ребёнком соответствующего Учреждения.

4.3. Образовательное учреждение составляет Реестр получателей компенсации части родительской платы.

В Реестре указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество получателя и данные документа, удостоверяющего его личность;

б) страховой номер индивидуального лицевого счёта получателя в системе обязательного пенсионного страхования;

в) фамилия, имя, отчество ребёнка, посещающего данную образовательную организацию, на которого получателю выплачивается компенсация (отдельно на каждого ребёнка), дата рождения заявителя;

г) дата рождения, очерёдность рождения ребёнка в семье согласно копии свидетельства о рождении ребёнка;

д) страховой номер индивидуального лицевого счёта ребёнка в системе обязательного пенсионного страхования;

е) размер компенсации в процентах (отдельно на каждого ребёнка);

ж) размер льготы (процентная ставка (50%, 100%));

з) реквизиты счёта, открытого получателем в Сберегательном банке Российской Федерации в отделениях Приморского края.

Реестр подписывается руководителем образовательной организации, направляется в МКУ «УО» ПМО (далее - уполномоченный орган).

4.4. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о назначении компенсации части родительской платы после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

4.5. Указанная информация размещается в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.6. Сведения, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации охраняемую законом тайну, включая тайну усыновления и врачебную тайну, и документы, содержащие такие сведения, не подлежат размещению в информационной системе.

Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты, в Приморском крае не предусматривает возможность компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, внесенной из средств материнского капитала.

5. Порядок исчисления размера родительской платы

5.1. Установленный порядок исчисления родительской платы является обязательным для всех Учреждений.

5.2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объём финансовых средств в год в расчёте на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых Учреждением, включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;

- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

5.3. Расчёт нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется по формуле:

Рпиу = Nпп + Nпр, где:

Nпп - нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

Nпр - нормативные затраты на осуществления прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (приложение № 2 к настоящему Порядку).

5.4. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Nпп) складываются из стоимости суточного рациона питания в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с учётом сезонности и для каждой возрастной категории детей. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учётом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми Nппб определяется по формуле: $Nппб = \sum (Ci * Vi) * D * Kно$, где:

Ci - рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

Vi - суточный объём потребления i–го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребёнком учреждения, работающего 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учётом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам).

Kно - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов в дни незапланированного отсутствия детей. Рекомендуемый диапазон значений Kно = 1,1-1,16.

5.5. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Nпр), величина затрат определяется на основании анализа структуры затрат образовательных учреждений.

5.6. Оплата всех видов расходов из денежных средств за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях производится с лицевого счёта учреждения, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

5.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении направляется на оказание услуг по организации питания и организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.8. Размер родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в группах кратковременного пребывания и других вариативных формах дошкольного образования может быть соответственно уменьшен исходя из фактических затрат на обеспечение содержания ребёнка (присмотр и уход) в указанных группах.

6. Возмещение расходов образовательной организации на осуществление присмотра и ухода за детьми

Расходы по родительской плате за содержание льготной категории детей возмещаются муниципальным образовательным организациям за счёт средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований в виде субсидии бюджетным организациям на иные цели.

7. Контроль

7.1. Контроль за порядком взимания родительской платы и рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) осуществляет МКУ «УО» ПМО.

7.2. Учреждения:

- предоставляют консультативную помощь родителям по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы;

- ежемесячно знакомят родителей (законных представителей) с ведомостью по расчётам с родителями за содержание детей в Учреждении.

7.3. Руководители Учреждений несут за неисполнение настоящего Порядка дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных учреждениях
Партизанского муниципального округа Приморского края,
утверждённому постановлением администрации
Партизанского муниципального округа Приморского края
от 07.04.2025 № 425

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, включаемых в состав родительской платы за присмотр и уход
за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения
Партизанского муниципального округа и их расчет

Расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника от 3 до 7 лет в день рассчитаны согласно приложению № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и представлены в таблице № 1.

В образовательных учреждениях организовано 4-разовое питание на основе примерного 10-дневного меню: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

Для расчета расходов на приобретение продуктов питания на одного воспитанника от 1 до 3 лет в день применяется коэффициент 0,85 от расходов на приобретение продуктов питания на одного воспитанника от 3 до 7 лет в день.

Таблица № 1. Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет в нетто г, мл на 1 ребёнка в сутки)

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в г, мл, брутто	Средняя цена за кг, л, брутто, шт.	Итого в руб.
1	2	3	4
Молоко, кефир, кисломолочные продукты	450	98,26	44,12
Творог (5%- 9% м.д.ж.)	40	437,79	17,51
Сметана	11	151,30	16,64
Сыр	6	849,8	56,09

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в г, мл, брутто	Средняя цена за кг, л, брутто, шт.	Итого в руб.
Мясо 1 категории	55	630,28	34,67
Птица (куры 1 кат потр./цыплята-бройлеры 1 кат потр./индейка 1 кат потр.)	20/24	274,35	6,58
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	37	480,23	17,77
Субпродукты (печень, язык, сердце)	25	312	7,8
Яйцо куриное диетическое	1 шт.	13,8	13,8
Картофель	120/140	51,38	7,19
Овощи, зелень	220	166	36,52
Фрукты (плоды) свежие	100	260	26
Фрукты (плоды) сухие	11	210	2,31
Соки фруктовые (овощные)	100	140,12	14,01
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	50	420	21
Хлеб ржаной	50	69	3,45
Хлеб пшеничный	80	69	5,52
Крупы (злаки), бобовые	43	108,12	4,65
Макаронные изделия	12	71,68	0,86
Мука пшеничная	29	58,25	1,69
Масло сливочное	21	1082,5	22,73
Масло растительное	11	173,3	1,9
Кондитерские изделия	12	255,5	3,07
Чай, включая фиточай	0,6	504,88	0,30
Какао-порошок	0,006	130,0	0,01
Кофейный напиток	1,2	101,82	1,22
Дрожжи хлебопекарные	0,5	310,0	0,16
Сахар	30	100	3
Мука картофельная (крахмал)	3	0	0
Соль пищевая поваренная йодированная	5	39	0,2
ИТОГО			**373,87**
Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников	**От 1-3х лет-0,85; от 3-7 лет-1,0**		
Питание в группах с 10,5 часовым пребыванием детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях составляет 75% от суточной нормы питания	От 1-3 лет = 373,87*0,85*0,75	-	238,34
	От 3-7 лет = 373,87*1,0*0,75	–	280,40

Приложение № 2

к Порядку взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных учреждениях
Партизанского муниципального округа Приморского края,
утверждённому постановлением администрации
Партизанского муниципального округа Приморского края
от 07.04.2025 № 425

МЕТОДИКА

и расчёт нормативов затрат на одного воспитанника в месяц,
учитываемых при установлении размера родительской платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях
Партизанского муниципального округа

1. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объём финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых муниципальными образовательными учреждениями Партизанского муниципального округа (далее - ОУ), включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;

- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в месяц (*Р*пиу) осуществляется по формуле:

$$P_{пиу} = N_{пп} + N_{пр}$$

где:

*N*пп - норматив затрат на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в месяц;

*N*пр - норматив на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены затрат на одного воспитанника в месяц.

Таблица № 1

Режим пребывания воспитанников	Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника до 3-х лет в месяц (*N*пп), руб.	Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника от 3-7 лет в месяц (*N*пп), руб.	Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в месяц (*N*пп), руб.	Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного воспитанника в месяц, руб.	**Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в месяц (*P*пиу), руб.**
1	2	3	4=(2+3)/2	5	**6=4+5**
10,5 часов	6 834,79	8 040,93	7 437,86	635	**8 072,86**

2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника от 3 до 7 лет в день (Nпп) рассчитаны согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» представлены в таблице № 1.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в месяц производится по формуле:

Nпп = Ncпп * I1 * I2 * I3 * I4 * D / 12

где:

Ncпп - Среднесуточный норматив затрат на приобретение продуктов питания для одного воспитанника (373,83 руб.);

I1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (до 3-х лет - 0,85; от 3-7 лет - 1,0);

I2 - коэффициент, учитывающий режим работы ОУ (для воспитанников, посещающих ОУ с 5-дневным режимом работы - 1,0);

I3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы ОУ (для воспитанников, посещающих ОУ, работающие 12 месяцев в году - 1,1);

I4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов - 0,8 - 0,9; для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов - 1,0; для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов - 1,0 - 1,1);

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком ОУ в год (247 дней);

12 - количество месяцев в году.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в месяц:

Дети до 3-х лет, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов:

373,83 * 0,85 * 1,0 * 1,1 * 0,95 * 247 / 12 = 6 834,79 руб.

Дети от 3-7 лет, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов:

373,83 * 1,0 * 1,0 * 1,1 * 0,95 * 247 / 12 = 8 040,93 руб.

Для расчета расходов на приобретение продуктов питания на одного воспитанника от 1 до 3 лет в день применяется коэффициент 0,85 от расходов на приобретение продуктов питания на одного воспитанника от 3 до 7 лет в день.

Оставшаяся сумма средств после оплаты всех расходов, необходимых на питание, направляется на оплату расходов для обеспечения условий пребывания ребёнка в учреждении, включая расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.