

**СОГЛАСОВАНО**

с заседанием Совета родителей МБДОУ  
«Детский сад «Росинка» с. Новицкое от  
29.08.2024 г. № 1

Утверждено

приказом МБДОУ «Детский сад  
«Росинка» с. Новицкое от  
30.08.2024 г. № 29

## **ПОРЯДОК**

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада «Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального округа  
Приморского края

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада «Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального округа  
Приморского края (далее - Порядок, ДОУ) устанавливает основания и  
последовательность перевода, отчисления воспитанников ДОУ.

1.2. Порядок осуществляется руководителем ДОУ в соответствии с  
Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации», уставом ДОУ.

### **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на  
период ремонта (по заявлению родителей, Приложение № 1);

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3. Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом заведующего ДОУ.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 2) по окончанию срока действия Договора об образовании в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением ДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя (законного представителя) в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление

Родителя (законного представителя), приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

3.4. При отчислении воспитанников зачисленных в ДОУ временно, основанием для отчисления является Приказ ДОУ с указанием сроков пребывания воспитанников в ДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего ДОУ.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

3.5. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдается родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

#### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей, (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест, на основании Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального округа Приморского края.

4.2. Основанием для воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального округа Приморского края

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Новицкое Н.В.Парыгина \_\_\_\_\_ (название учреждения)  
от

(Ф.И.О. полностью)

Проживающей (его) по адресу:

село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_

e-mail (*указывается при наличии*) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу перевести моего ребенка**

(фамилия, имя ребенка; дата рождения)

**посещающего МБДОУ «Детский сад «Росинка» с. Новицкое в**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Причина перевода: \_\_\_\_\_**

**Домашний телефон\_\_\_\_\_ Рабочий телефон  
e-mail (*указывается при наличии*)**

(дата)

(подпись)

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального округа Приморского края

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад «Росинка» с.  
Новицкое Н.В.Парыгина  
от

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка \_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ в связи с

Подпись

Дата