

СОГЛАСОВАНО  
с заседанием Совета родителей МБДОУ  
«Детский сад «Росинка» с. Новицкое от  
29.08.2024 г. № 1

Утверждено  
приказом МБДОУ «Детский сад  
«Росинка» с. Новицкое от  
30.08.2024 г. № 29

## **ПОРЯДОК**

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада «Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального округа  
Приморского края

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Порядок, ДОУ) устанавливает основания и последовательность перевода, отчисления воспитанников ДОУ.

1.2. Порядок осуществляется руководителем ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.

### **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта (по заявлению родителей, Приложение № 1);

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДООУ.

2.3. Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом заведующего ДООУ.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 2) по окончании срока действия Договора об образовании в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя (законного представителя) в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление

Родителя (законного представителя), приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

3.4. При отчислении воспитанников зачисленных в ДОУ временно, основанием для отчисления является Приказ ДОУ с указанием сроков пребывания воспитанников в ДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего ДОУ.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

3.5. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдается родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

#### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей, (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест, на основании Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального округа Приморского края.

4.2. Основанием для воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании, и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» с. Новицкое  
Партизанского муниципального округа Приморского края

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Новицкое  
Н.В.Парыгина \_\_\_\_\_ (название учреждения)  
от

(Ф.И.О. полностью)

Проживающей (его) по адресу:

село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_

e-mail (указывается при наличии) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу перевести моего ребенка**

(фамилия, имя ребенка; дата рождения)

**посещающего МБДОУ «Детский сад «Росинка» с. Новицкое в**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Причина перевода:** \_\_\_\_\_

**Домашний телефон** \_\_\_\_\_ **Рабочий телефон**  
**e-mail (указывается при наличии)**

(дата)

(подпись)

к Порядку и основании перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
«Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального  
округа Приморского края

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад «Росинка» с.  
Новицкое Н.В.Парыгина  
от

#### Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка \_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Подпись

Дата